

Missions de Bio Calédonia (coordination par la direction)

Participation au développement de l'agriculture biologique

Obj 1 : Challenger et pérenniser une feuille de route territoriale de développement de l'agriculture biologique

Obj 1.1 : Challenger et pérenniser l'action de Bio Calédonia

- faciliter la gouvernance (organisation AG, animation CA, Bureau, etc.), et conduire la feuille de route Bio Calédonia en lien avec le Conseil d'administration

- assurer des financements pour pérenniser cette action, gérer au quotidien les ressources financières et humaines, la gouvernance, etc.

Obj 1.2 : Challenger et pérenniser une politique territoriale de développement de l'agriculture biologique selon 5 grands objectifs

- obj 1.2.1 : accompagner la production locale d'intrants compatibles avec l'agriculture bio (dont semences et aliment animal local coordo)

- obj 1.2.3 : lever certaines contraintes à l'importation de semences (pdt en 1er)

- obj 1.2.4 : développer l'appui technique et économique via partenaires (formations/prestations/références)

- obj 1.2.5 : apporter un complément de rémunération, sous forme de complément de prix déplafonné & pérenne, aux agriculteurs Bio

- obj 1.2.6 : clarifier et rationaliser les labels afin de simplifier le message au consommateur (poursuivre construction argumentaire pro bio)

- obj 1.2.7 : mettre en place /imposer un rayon fruits et légumes bio (local) dans chaque GMS de taille minimale (puis cantines)

Obj 2 : Sensibiliser, rassembler et accompagner toute personne souhaitant apprendre, partager et s'investir pour le bio

Obj 2.1 : Sensibiliser producteurs et consommateurs au bio

- sensibiliser de nouveaux producteurs à la démarche bio/à rejoindre l'association + à être labellisés si pertinent (commercialisation)

- sensibiliser de nouveaux consommateurs à consommer bio (cible grand public) + les inviter à s'investir dans l'association si intéressés

Obj 2.2 : Rassembler et accompagner les adhérents autour du bio

- accompagner les GL dans des projets communs (feuille de route GL), en y apportant un maximum de partage et de cohésion mais également d'autonomisation

- accompagner/soutenir administrativement jusqu'à une certaine mesure les projets individuels allant dans le sens du développement du bio

Gestion de la procédure de labellisation 'Bio Pasifika' pour les productions à destination commerciale

Obj 3 : Accompagner les adhérents dans le processus de labellisation

Obj 3.1 : Accompagner les adhérents dans le processus de labellisation

- 1ères visites, soutien organisation des GLs/inspections, appui au montage des dossiers

- coordination dossiers SPG/SGA, animation CDC et suites

- formations à l'inspection et développement de modules et guides spécifiques à des sujets (notamment via "LaBelle Info")

Obj 4 : Optimiser le processus de labellisation

Obj 4.1 : Optimiser le processus de labellisation

- finaliser la réflexion sur la digitalisation, le calcul des volumes de production labellisés, les critères d'accès à la labellisation, le SGA pour les producteurs et la labellisation groupée

Promotion et soutien à la mise en place de circuits de commercialisation pour les productions labellisées

Obj 5 : Accompagner à la commercialisation/valorisation

Obj 5.1 : Maintenir un état des lieux sur les productions à commercialiser//les débouchés

- sur base fiches adhésions et PBGs, mise à jour suite à CDCs de la liste interne Bio Calédonia des producteurs ouverts à la commercialisation

- identification plus régulière des productions labellisées commercialisables et de possibles débouchés commerciaux à l'échelle locale (information à la direction)

- en complément, identification d'autres débouchés commerciaux à plus large échelle en lien avec la CAP (information animateurs)

Obj 5.2 : Faire du lien entre producteurs et distributeurs

- lien direct producteurs = animateurs avec appui direction au besoin (échelle plus globale notamment). Proposition de mutualisation et planification. Possible soutien partenaires.

- lien direct distributeurs = direction BioCal avec appui animateurs au besoin (échelle plus locale)

Obj 5.3 : Assurer la traçabilité/visibilité des productions bio commercialisées

- diffusion du catalogue PLV auprès des distributeurs, en lien avec la CAP et animateurs, & contrôle de l'utilisation de la mention bio par la CAP, en lien avec Bio Calédonia

- communication sur le label//la liste des points de vente bio via réseaux sociaux (appui équipe), médias, campagne de sensibilisation. (possible soutien prestataires)

Legend

- 1 Priorité 1
- 2 Priorité 2

Pilote de l'action = directrice

Pilote de l'action = coordinatrice

Pilote de l'action = directrice + coordinatrice

Pilotes de l'action = animatrice/eur dans sa zone/province