

# Missions Bio Calédonia

## Gestion de la procédure de labellisation 'Bio Pasifika'

### Obj 1 : Pérenniser le système de labellisation

**Obj 1.1 :** Accompagner les adhérents dans le processus de labellisation

- 1 - accueil nouveaux et tères visites
- 1 - soutien organisation des GLs/inspections, appui au montage des dossiers
- 1 - coordination dossiers SPG/SGA (avec l'AFNOR), animation CDC et suites

**Obj 1.2 :** Former les adhérents

- 1 - formations à l'inspection
- 1 - développement de guides et supports de lecture spécifiques à des sujets/ateliers notamment via "LaBelle Info"
- 2 - former/accompagner à la structuration autonome de certaines filières (viande bovine, avicole, etc)

**Obj 1.3 :** Engager les adhérents

- 1 - focus sur l'importance des consommateurs par et pour chaque GL
- 1 - cohésion interne via réunions/événements en présentiel
- 1 - cohésion interne via communication à distance (notamment FB)

### Obj 2 : Optimiser le processus de labellisation

**Obj 2.1 :** Inciter les Groupes Locaux à l'autonomie dans le processus de labellisation

- 1 - accompagnement à la création d'une feuille de route par GL
- 1 - accompagnement à la création d'un manuel d'organisation par GL
- 2 - suivi du processus

**Obj 2.2 :** Etudier la possibilité d'une labellisation optimisée

- 1 - groupe de travail labellisation ciblée/groupée
- 2 - tests terrain
- 3 - mise en oeuvre terrain

**Obj 2.3 :** Tendre vers la digitalisation de l'activité de labellisation

- 3 - accompagnement à la création de solutions techniques en lien avec la direction
- 3 - test terrain
- 3 - mise en oeuvre terrain

## Promotion et soutien à la mise en place de circuits de commercialisation pour les productions labellisées

### Obj 3 : Accompagner à la commercialisation

**Obj 3.1 :** Maintenir un état des lieux sur les productions à commercialiser//les débouchés

- 1 - recensement et recherche continue de productions à commercialiser
- 1 - recensement et recherche continue de débouchés commerciaux en lien avec la CAP
- 1 - croisement de ces données (& m à j liste producteurs ouverts à la commercialisation)

**Obj 3.2 :** Faire du lien entre producteurs et distributeurs

- 1 - lien direct distributeurs=CAP
- 1 - lien direct producteurs=direction BioCal
- 1 - lien direct GLs =animateurs Biocal -> proposition de mutualisation et planification

**Obj 3.3 :** Assurer la traçabilité/visibilité des productions bio commercialisées

- 1 - diffusion du catalogue PLV auprès des producteurs
- 1 - diffusion du catalogue PLV auprès des distributeurs, en lien avec la CAP
- 1 - contrôle de l'utilisation de la mention bio par la CAP, en lien avec Bio Calédonia

### Obj 4 : Promouvoir le label

**Obj 4.1 :** Promouvoir le label auprès du grand public/des consommateurs

- 1 - mise à jour continue de la liste des points de vente où sont disponibles des produits Bio Pasifika sur le site internet SIQO/Bio Calédonia
- 1 - communication sur le label//cette liste via réseaux sociaux, FB, stratégie médias et possible campagne de sensibilisation
- 3 - possible sensibilisation via événements

**Obj 4.2 :** Promouvoir le label auprès de nouveaux producteurs (priorisation selon production et commercialisation ++)

- 1 - ciblés via réseau des partenaires
- 1 - ciblés via prospection terrain/et événements
- 1 - ciblés via réseau des adhérents

**Obj 4.3 :** Promouvoir le label auprès des institutions, bailleurs et partenaires

- 1 - auprès du Gouvernement, de l'Agence Rurale, des provinces et d'autres possibles bailleurs
- 1 - auprès des autres associations agricoles ASA/OPA (possibles projets communs)
- 1 - auprès des associations de consommateurs

## Participation au développement de l'agriculture biologique

Obj 5 :

**Obj 5.1 :** Lever un maximum de freins au bio

- 1 - relance des discussions et responsabilités multi-partenariales identifiées lors du forum Agrinnov 2019 pour le développement de l'agriculture biologique (dont contexte favorable à la diffusion de la connaissance relative au bio, contexte financier favorable au bio, etc.

### Légende

- 1 Priorité 1
- 2 Priorité 2
- 3 Priorité 3
- 📌 Action ponctuelle

Pilote de l'action = directrice

Pilote de l'action = coordinatrice

Pilotes de l'action = animatrice/eur dans sa zone/province